

	NOMBRE DEL PROCESO	CODIGO:	FECHA:
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSION:	Página X de X

↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓

1

2

3

4

5

6

7

- (1) Logotipo Institucional.
- (2) Nombre del proceso al cual pertenece el documento.
- (3) Nombre del documento.
- (4) Código del formato de acuerdo al (Anexo 3 guía de codificación de documentos) Item diligenciado por la oficina de SGC.
- (5) Número de versión del formato. Item diligenciado por la oficina de SGC.
- (6) Fecha de aprobación o entrada en vigencia del formato (dia-mes-año) Diligenciado por la oficina SGC.
- (7) Número consecutivo de hoja seguido del número total de hojas del formato.