
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: PE-SGC-PR-01-IN-03	FECHA: 12/05/2017
	INSTRUCTIVO PARA GUÍA, MANUALES Y PROTOCOLOS	VERSION: 01	Página 1 de 2

1. **INDICE:** Relacionar el contenido del documento, indicando las paginas en que se encuentra cada uno de los puntos tratados.
  
2. **OBJETIVO:** Plantear la meta o propósito que se pretende alcanzar con el documento. La redacción debe cumplir con los criterios de QUE se va a hacer, COMO se va a hacer y PARA QUE en verbo infinitivo.
  
3. **ALCANCE:** Es la acción con la que inicia y la acción hasta donde se aplica la guía, manual o protocolo.
  
4. **DEFINICIONES:** De los significados de términos o conceptos necesarios de acuerdo al documento que se está describiendo.
  
5. **GENERALIDADES:** Descripción o ampliación de las acciones relacionadas que se requieran para mejor comprensión de la guía, manual o protocolo.
  
6. **DESCRIPCION:** Hace referencia al contenido de la guía, manual o protocolo.
  
7. **DIFUSIÓN:** Referenciar los responsables de la difusión de este documento y el medio de comunicación por el cual se va a socializar.
  
8. **MONITORIZACIÓN DE LA ADHERENCIA:** Establecer la periodicidad en que se evaluara la adherencia del documento y el responsable de esta actividad; además del seguimiento de la formulación y ejecución de acciones de mejora. Definir los instrumentos de evaluación que permitan evidenciar la adherencia a las actividades descritas.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: PE-SGC-PR-01-IN-03	FECHA: 12/05/2017
	INSTRUCTIVO PARA GUÍA, MANUALES Y PROTOCOLOS	VERSION: 01	Página 2 de 2

**9. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS:** En Este ítem se relacionaran los formatos que hacen parte de este documento y demás relacionar el flujograma que aplica para guía y protocolo)

**10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Plasmar las referencias bibliográficas que se tuvieron en cuenta para el cuerpo del documento.

**11. HISTORIAL DE CONTROL DE CAMBIOS:** Este ítem es diligenciado por la dependencia de Sistema de Gestión de Calidad

VERSION	MOTIVO	FECHA
01	Elaboración del documento SGC/MECI	12/05/2017
02		
03...		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: María D. Fernández B. Cargo: Auditor SGC	William Vesga Jaimes Representante de la Gerencia ante el MECI-SGC	Katherine Calabro Galvis Gerente